附件2

云南省教育厅职称工作管理系统

申报材料目录及上传要求

（中小学正高级）

云南省教育厅教师工作处

2024年

目 录

[一、 申报教师上传材料及要求 3](#_Toc10812)

[二、 基层单位上传材料及要求 5](#_Toc30450)

[三、 州市教体局上传材料及要求 5](#_Toc16875)

[四、 材料名称及格式要求 6](#_Toc21790)

[（一） 材料名称要求 6](#_Toc26842)

[（二） 材料格式要求 6](#_Toc21945)

[五、 部分材料模板 7](#_Toc19615)

[（一） 材料01：师德鉴定表 7](#_Toc32118)

[（二） 材料02：乡村学校（薄弱学校）任教证明 8](#_Toc10839)

[（三） 材料03：申报职称公示 9](#_Toc22770)

[（四） 材料04：教育教学情况登记表 10](#_Toc4889)

[（五） 材料05：公示情况报告表 11](#_Toc8623)

[（六） 材料13：个人承诺书 12](#_Toc20986)

# 申报教师上传材料及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 要 求 |
| 材料01 | 师德鉴定表 | 原件盖章后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料02 | 乡村学校（薄弱学校）任教证明 | 原件盖章后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料03 | 申报职称公示 | 1、上传材料公示位置的近景照片（能看清公示内容）及远景照片（能看清具体公示位置）各一张。  2、原件盖章后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料04 | 公示情况报告表 | 原件盖章后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料05 | 中小学教师教育教学情况登记表 | 1、由基层单位在本单位显著位置进行公示，公示期不少于5个工作日。  2、原件盖章后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料06 | 身份证 | 上传原件人像面、国徽面图片。 |
| 材料07 | 毕业证及学位证 | 上传原件图片。 |
| 材料08 | 职称证 | 上传原件图片。 |
| 材料09 | 教师资格证 | 上传原件图片。 |
| 材料10 | 履现职以来的  聘任证明 | 上传履现职以来聘任证明的原件图片。 |
| 材料11 | 近5年工作量  证明 | 1. 专任教师上传学校教务处（教导处）近5学年工作安排表（须有学校领导签字并加盖公章）的原件图片。 2. 校外教育机构人员上传近5年年均完成教学课时量或每年深入学校指导教学研究天数，执教示范课或举办学术讲座次数证明材料（须有单位领导签字并加盖公章）的原件图片。 |
| 材料12 | 继续教育  合格证明 | 上传原件图片。 |
| 材料13 | 表十 个人承诺书 | 原件由申报人签字并按手印后扫描或拍照，以图片格式上传。 |
| 材料14 | 履现职期间获  表彰奖励 | 上传原件图片。 |
| 材料15 | 履现职期间  代表性成果 | 1、若代表性成果为专著，正文内容须以PDF格式上传；封面、封底、版权信息、目录、内容提要等材料以图片格式上传。  2、若代表性成果为公开发表的文章，须将文章正文以PDF格式上传；文章发表刊物的封面、封底、版权信息、目录以图片格式上传。  3、若代表性成果为教学研究报告或教学案例分析等，须将全文以图片格式上传。  4、若代表性成果为已结题的课题，须上传课题立项报告、结题证明等材料以图片格式上传。 |
| 材料16 | 履现职以来的  业务工作总结 | 原件须单位主要领导签字并逐页盖章，以PDF格式上传。 |
| 材料17 | 期刊合法性和真实性查询截图 | 在系统中上传公开发表的文章时，须同时上传该文章所发表刊物的合法性查询结果截图1份和期刊真实性的查询结果截图1份，截图中必须包含网址信息。  （查询方法请参考附件2-1“公开发表文章上传及审核要求”） |
| 材料18 | 其他 | 上传原件图片。 |

# 基层单位上传材料及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 要 求 |
| 单位材料  01 | 基层单位推荐结果公示及公示情况报告 | 1、由单位负责人上传公示材料原件图片、公示位置的近景照片（能看清公示内容）及远景照片（能看清具体公示位置）各一张。  2、公示期不少于5个工作日，公示结束后，上传已签字盖章的公示情况报告原件图片。 |
| 单位材料  02 | 岗位使用情况表及云南省事业单位岗位聘用  汇总表 | 1、岗位使用情况表由县（市、区）教体局填写完整并加盖公章后，以PDF格式上传。  2、基层单位须提交人社部门最新批复的云南省事业单位岗位聘用汇总表（带章），以PDF格式上传。 |

# 州市教体局上传材料及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 要 求 |
| 州（市）  材料01 | 推荐工作报告 | 推荐工作报告为红头文件，以PDF格式上传。内容应包括：一、岗位设置及本年度使用情况；二、推荐情况（含申报数，推荐数、推荐教师构成比例等）；三、推荐过程（含推荐方式、推荐程序、推荐结果等）；四、公示情况（含公示期、公示人员、公示结果等）；五、纪检监察部门意见；六、其他情况（如无可不写）。 |
| 州（市）  材料02 | 岗位使用汇总表 | 州（市）教体局对各单位提交的《云南省事业单位岗位聘用汇总表》进行审核，填写《2024年度中小学正高级教师岗位使用汇总表》并加盖公章后，以图片格式上传。 |
| 州（市）  材料03 | 评审名册 | 各州（市）教体局完成推荐工作后，进入系统“统计分析”--“申报”--“评审名册”模块，点击“导出”，导出excel版本的“评审名册”，确认“评审名册”中的申报人员信息无误后，打印并按要求完成签字、盖章，以图片格式上传。 |
| 州（市）  材料04 | 州（市）公示情况 | 1、以图片格式上传公示原件。  2、公示内容应包含推荐人员姓名、单位等情况。  3、公示期不少于5个工作日。 |
| 州（市）  材料05 | 纪检监察部门的回函 | 1. 由州（市）教体局负责上传。 2. 以PDF或图片格式上传。 |
| 州（市）  材料06 | 代表性成果的  专家鉴定意见 | 1. 由州（市）教体局负责上传。 2. 代表性成果为本人业绩成果中选取的1-3项，须由2名或以上同专业的正高级教师进行鉴定，且最多只能1名专家与申报人同一单位。 3. 除专家鉴定意见外，须同时上传报送专家鉴定的代表性成果，均以PDF或图片格式上传。 |

# 材料名称及格式要求

## 材料名称要求

## 上传的所有图片和PDF，其名称须与对应栏目中“材料名称”相同。

## 同一材料类别中需要上传多个材料的，须对材料进行编号，编号方式必须为两位（两位编号是指01、02、03，不能是1、2、3，否则顺序会错乱）。

## 如：履现职期间获表彰奖励：

## 01、优秀教师（2016年）

## 02、优秀班主任（2017年）

## 03、教学竞赛一等奖（2017年）

## 材料格式要求

## 所有上传材料的公章均须为红章，图片和PDF扫描件均须为彩色图片。

## 单个材料不能超4M。

## 材料须按照系统内设置的对应类别上传。同一类别只能同时上传4个材料，如果超过4个材料，须分多次上传。

## 系统内只能上传图片和PDF文件。图片格式须为jpg、png、jpeg、bmp；手机拍照的相片可直接上传；材料如果是文档，须将文档转换为PDF后上传。

# 部分材料模板

## 材料01（示例）：

师德鉴定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工作单位 |  |
| 申报职称 | |  | | 申报专业 |  |
| 师  德  表  现  情  况 | 负责人（签字）： 单位（公章）    2024年 月 日 | | | | |

## 材料02（示例）：

乡村学校（薄弱学校）任教证明

我校 同志于 年 月至 年 月在 （学校全称）任教，承担 学科教学工作，年均课时量 节。该校属于我州(市)的 。（须明确注明任教学校是乡村学校或是薄弱学校。）

|  |  |
| --- | --- |
| 任教学校（公章）：  负责人（签字）：  日 期： | 现工作学校（公章）：  负责人（签字）：  日 期： |
| 任教学校所在县（区）  教育体育局（公章）：  经办人（签字）：  日 期：  任教学校所在州(市)教育体育局（公章）：  经办人（签字）：  日 期： | 现工作学校所在县（区）  教育体育局（公章）：  经办人（签字）：日 期：  现工作学校所在州(市)教育体育局（公章）：  经办人（签字）：  日 期： |

## 材料03（示例）：

关于XXX同志申报中小学正高级教师职称的公示

根据2024年中小学正高级教师职称申报工作相关要求，经本人申请，学校研究同意推荐xxx同志申报正高级教师职称，现将相关材料公示如下：

一、xxx同志履职情况

【公示内容包括：】

姓名、性别、民族、出生年月、毕业院校及所学专业、学历、参加工作时间、现具备职称、现聘职称及聘任时间，从事教学工作情况、师德表现情况，近5年来任教课时情况（含年均课时情况）、乡村学校（薄弱学校）任教经历、教学成果、表彰奖励，从事教育教学工作以来担任班主任（辅导员、学科组长、年级组长、备课组长等）情况。

二、公示时间

公示时间： 年 月 日— 年 月 日（节假日除外）。

如对以上公示内容有异议，请在公示时限内以电话或书面形式向有关部门反映。

举报电话：

XXX中心校：

XXX县（市）人力资源和社会保障局：

XXX县（市）教育体育局：

XXX州（市）人力资源和社会保障局：

XXX州（市）教育体育局：

XXX州（市）XXX县xxx学校

2024年 月 日

## 材料04（示例）：

职称申报个人材料公示情况报告表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 最高学历 |  | 毕业学校 |  | 毕业专业 |  |
| 工作单位及职务 |  | | | 现从事专业 |  |
| 现职称 |  | | | 取得时间 |  |
| 申报职称 |  | | | 聘任时间 |  |
| 申报专业 |  | | 履职期间教育教学管理经历情况 |  | |
| 基层任教  学校及年限 |  | |
| 参加教学情况  （含任教课时、教学成果、担任职务等） | | |  | | |
| 奖励情况 | | |  | | |
| 单位公示意见 | | | 经核实，申报人以上材料内容属实。  我单位按要求对申报人申报材料进行了公示，公示期间 **未接到投诉举报（或有举报但举报内容不实）**。  （注：须明确公示结果是未接到投诉举报还是举报内容不实。）  **负责人（签字） ： （单位公章）**  **2024年 月 日** | | |

## 材料05（示例）：

中小学教师教育教学情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 单位类别 |  |
| 工作单位 |  | | | 申报职称 |  |
| 履现职以来主要教学经历 | | | | | |
| 起止年月 | 所任教年级及学科 | | 周课时量(节) | 年课时量(节) | 证明人 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 从事教育教学工作以来,承担班主任、辅导员、年级组长、教研组长、备课组长等  教育管理经历 | | | | | |
| 起止年月 | | 承担职务 | | 任职年限 | 证明人 |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 所在学校  （单位）意见 | | 经审核，以上内容真实准确，如有不实或错漏，相应责任和一切后果由本单位承担。  申报人（签字）： 负责人（签字）：  单位（公章）：  年 月 日 | | | |

注：

1、“单位类别”填普通高中、普通初中、特殊教育、小学、幼儿园、教科所等，“工作单位”须填写单位全称；

2、“履现职以来”指聘任现职称以来；

3、中小学系列教研人员的“主要教学经历”为执教示范课、开展学术讲座、深入学校指导教学研究等课时数；

4、“主要教学经历证明人”应为年级组长、教务主任、学校（单位）领导等相关人员，“教育管理经历证明人”应为学校（单位）领导；

5、该表须在本单位显著位置进行公示，公示期不少于5个工作日。

## 材料13（示例）：

表十：个人承诺书

|  |
| --- |
| **本人对申报评审表中的填报内容和提供的相关证明材料已认真进行了核对。我郑重承诺：本人所填写的内容和提供的材料均真实准确。若不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。**    本人（签字）：     年   月   日 |